



Dokumentace periodického školení zaměstnanců BOZP 2009

Datum školení	Čas školení	Školil	Středisko
Dle prez.listiny	3 hodiny	Dle prez.listiny	



Záznam o periodickém školení bezpečnosti práce zaměstnanců

Datum školení	Čas školení	Školil	Způsob přezkoušení
Viz prezenční listina	3 hodiny	Vedoucí provozu	ústně

Osnova školení:









1. Seznámení s pracovištěm a se základními pravidly bezpečné práce

- 1.1. **Vyhodnocení úrazovosti za uplynulé období**
 - 1.1.1. nejčastější zdroje a příčiny pracovních úrazů
- 1.2. **Kontrolní orgány BOZP** - Státní úřad inspekce práce podle Zákona 251/2005 Sb. činnost odborových orgánů, orgány hygienické služby (viz zákon č.20/1966 Sb.)
 - 1.2.1. statistika pracovních úrazů dle SUIP za uplynulé období
 - 1.2.2. nejčastější chyby ze strany pracovníků
- 1.3. **Seznámení s právním systémem bezpečnosti práce v ČR**
 - 1.3.1. platnost ČSN
 - 1.3.2. listina základní práv a svobod jako ústavní zákon č.2/1993 Sb. čl. 31 – právo občanů na ochranu zdraví
- 1.4. **Seznámení s pracovištěm**
 - 1.4.1. umístěním a manipulací s hlavními uzávěry energií
 - 1.4.2. seznámení s umístěním spojových prostředků
- 1.5. **Informace o správné manipulaci s břemeny, s kterými zaměstnanci manipulují**
 - 1.5.1. hmotnostní limity
 - 1.5.2. zásady ruční manipulace s břemeny

2. Seznámení s platnými předpisy, vztahující se k vykonávané práci zaměstnance






- 2.1. **Seznámení se Zákonem č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce) ve znění pozd. předpisů**
 - 2.1.1. § 13 – základní zásady pracovněprávních vztahů
 - 2.1.1.1. dočasné přidělení zaměstnance k jiné právnické nebo fyzické osobě k výkonu práce
 - 2.1.1.2. přidělování práce zaměstnanci
 - 2.1.1.3. další pracovní poměr u zaměstnavatele – zákaz stejného druhu práce
 - 2.1.2. § 14 – projednávání stížností zaměstnance
 - 2.1.3. § 15 – odborové organizace
 - 2.1.4. § 16 – rovné zacházení, zákaz diskriminace
 - 2.1.5. § 22-29 – kolektivní smlouva
 - 2.1.6. § 31 – seznámení s právy a povinnostmi vyplývajícími z pracovní smlouvy,
 - 2.1.7. § 32 – vstupní zdravotní prohlídka před uzavřením smlouvy
 - 2.1.8. § 33, 34 – pracovní smlouva, pracovní poměr
 - 2.1.9. § 37 – informace o obsahu pracovního poměru zaměstnanci – týdenní pracovní doba, mzda apod.
 - 2.1.10. § 38 – povinnosti v pracovním poměru – zaměstnanec i zaměstnavatel
 - 2.1.11. § 41 – převedení na jinou práci – lékařský posudek apod.
 - 2.1.12. § 42 – pracovní cesta
 - 2.1.13. § 45 – převedení na žádost zaměstnance z důvodu nevhodného výkonu práce na doporučení lékaře
 - 2.1.14. § 50 - §56 výpovědi, druhy, termíny
 - 2.1.15. § 78 – 92 pracovní doba, doba odpočinku, přestávky v práci
 - 2.1.16. § 93 – práce přesčas
 - 2.1.17. § 94 – noční práce

- 2.1.18. § 95 – pracovní pohotovost
- 2.1.19. § 96 –99 – evidence pracovní doby, práce přesčas apod.
- 2.1.20. § 101 – předcházení ohrožení života a zdraví
- 2.1.21. § 102 – prevence rizik
- 2.1.21.1.1. **seznámení se způsobem vyhledání a hodnocení rizik** a se stanovenými opatřeními pro jejich odstranění nebo minimalizaci
- 2.1.21.1.2. **zásady poskytování první pomoci** – při bezvědomí, zástavě srdce, rány a jejich ošetření, krvácení a jeho zastavení, první pomoc při zlomeninách, podvrtnutí, vykloubení a pohmoždění, první pomoc při poranění elektrickým proudem, popáleninách a poleptání a otravě chemickými látkami, plán první pomoci, jednotný záchranný systém, přivolání první pomoci v nepřítomnosti nadřízeného
- 2.1.21.2. § 103 – povinnosti zaměstnavatele, práva a povinnosti zaměstnance
- 2.1.21.2.1. **seznámení se Zákonem č. 258/2000 Sb. v jeho platném znění**
- 2.1.21.2.1.1. § 37 -40 kategorizace prací a evidence rizikových prací, vyhl.Mzd. č. 432/2003 Sb.
- 2.1.21.2.1.2. seznámení se schváleným návrhem a opatřeními ve vydaném rozhodnutím příslušné KHS
- 2.1.21.2.1.3. posuzování zdravotní způsobilosti, seznámení se zařízením poskytujícím zaměstnavateli pracovnělékařskou péči Zákon č. 258/2000 Sb., ILO 161 a vyhl. Mzdr. č. 145/1988 Sb., směrnice MZdr. č. 49/1967, Věstník MZdr. ČR 4/1996
- 2.1.22. § 104 – poskytování OOPP, MČDP a ochranných nápojů
- 2.1.22.1. **seznámení s povinnostmi vycházející z Nařízení vlády č. 495/2001 Sb. k Zákoníku práce v platném znění**, kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků, *kompletní ustanovení včetně příloh* seznámení o způsobu používání OOPP, používání, údržba a čištění

značka	význam	značka	význam
	Ochranný oděv		Ochrana hlavy → Ochranná přilba
	Ochrana sluchu → sluchátka → špunty		Ochrana očí → Ochranné brýle → Svářečské brýle
	Ochrana rukou → Ochranné rukavice		Ochrana nohou → pracovní obuv
	Ochrana dýchání → respirátor → dýchací maska		Ochrana proti pádu → záchranný nebo polohovací pás

- 2.1.23. § 105 – pracovní úrazy
- 2.1.24. § 106 – práva a povinnosti zaměstnance
- 2.1.24.1. **seznámení se Zákonem č. 379/2005 Sb o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami**
- 2.1.24.2. seznam zaměstnanců, oprávněných provést dechovou zkoušku na přítomnost alkoholu
- 2.1.24.3. důsledky odmítnutí dechové zkoušky
- 2.1.25. § 108 – účast zaměstnanců na řešení BOZP,
- 2.1.26. § 228 – zaškolení nekvalifikovaného pracovníka
- 2.1.27. § 238 – 242 – pracovní podmínky zaměstnankyň
- 2.1.28. § 243 – 247 – pracovní podmínky mladistvých

- 2.1.28.1. **seznámení s vyhláškou Mzd č. 288/2003 Sb. v platném znění**, kterou se stanoví práce a pracoviště, které jsou zakázány všem ženám, těhotným ženám, matkám do konce devátého měsíce po porodu a mladistvým
- 2.1.29. § 248 –251 – odpovědnost zaměstnance za škodu, předcházení škodám, oprávnění zaměstnavatele provádět prohlídky u zaměstnanců
- 2.1.30. § 265 – 266 – odpovědnost zaměstnavatele za škodu, předcházení škodám
- 2.1.31. § 272 –274 – společná ustanovení odpovědnosti za škodu
- 2.1.32. § 276 –277 – zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP (rada zam., odory, zástupce zam.)
- 2.1.33. § 301 – základní povinnosti zaměstnanců
- 2.1.34. § 302 – základní povinnosti vedoucích zaměstnanců
- 2.1.35. § 306 – pracovní řád
- 2.1.36. § 365 – odpovědnost zaměstnavatele za škodu při pracovních úrazech, druhy úrazů
- 2.1.36.1. evidence v knize úrazů, registrace – záznam o úrazu – neschopnost delší než 3 dny
- 2.1.36.2. záznam o úrazu, hlášení úrazů a zaslání záznamu o úrazu - **seznámení s povinnostmi vycházející z Nařízení vlády č. 494/2001 Sb. k Zákoníku práce v platném znění**, kterým se stanoví způsob evidence, hlášení a zaslání záznamu o úrazu § 1-6, ukázka záznamu o úraze a jeho vyplnění, *kompletní ustanovení včetně příloh*
- 2.1.36.3. umístění knihy úrazů
- 2.1.37. § 366 – 368 – rozsah odpovědnosti a zproštění se odpovědnosti
- 2.1.38. § 369 – náhrada za prac. úraz
- 2.1.39. § 387 – cesta do zaměstnání a zpět
- 2.2. **Seznámení se Zákonem 309/2006 Sb. v platném znění - zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)**
- 2.2.1. § 1 – úvodní ustanovení
- 2.2.2. § 2 – požadavky na pracoviště a pracovní prostředí, *pouze pro stavební firmy*
- 2.2.2.1. **seznámení s Nařízením vlády č. 101/2005 Sb.** o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí vč. přílohy
- 2.2.2.2. vybavení a umístění lékárníček a brašen první pomoci, jejich kontroly
- 2.2.2.3. **seznámení s Nařízením vlády č. 361/2007 Sb.**, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví pracovníků (vybrané pasáže vzhledem k vykonávané práci)
- 2.2.3. § 5 – požadavky na organizaci práce a pracovní postupy
- 2.2.3.1. **seznámení s Nařízením vlády č. 378/2001 Sb.** kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí
- 2.2.4. § 6 – bezpečnostní značky, značení a signály
- 2.2.4.1. **seznámení s povinnostmi vycházející z Nařízení vlády č. 11/2002 Sb. k Zákoníku práce v platném znění**, kterým se stanoví vzhled a umístění bezpečnostních tabulek, *kompletní ustanovení včetně příloh*

značka	význam	popis
	Zákazové značky	Zkaz jistého chování nebo způsobu chování pro které by mohlo vzniknout nebezpečí
	Příkazové značky	Příkaz nebo doporučení určitého chování, příkaz používání konkrétních prostředků
	Varovné značky	Varování na nebezpečí nebo rizika!
	Záchranné značky	Označení záchranných cest únikových východů, cest k místům pro poskytnutí první pomoci
	Požární značky	Označení míst nebo cest k místům s umístěním prostředků požární ochrany








2.2.5. § 7 – rizikové faktory pracovních podmínek a kontrolovaná pásma

2.2.6. § 9 – odborná způsobilost v prevenci rizik

- 2.2.7. § 11 – zvláštní odborná způsobilost
 2.2.8. § 12 – zajištění BOZP při činnostech

3. Odborné předpisy

- 3.1. Seznámení s Vyhláškou ČÚBP č. 48/1982 Sb. kterou se stanoví základní požadavky k základnímu zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení (pouze mechanici).
 § 54 – 62 obrábění kovů
 § 63 – 70 obrábění dřeva
 § 71 – 82 lisy
 § 83 – 85 nůžky
 § 110 – 117 svařování
 § 173 – 174 tlakové láhve
 § 175 – 178 kompresory
 § 194 – 199 elektrická vedení
 § 200 – 206 nářadí a pracovní pomůcky
- 3.2. Seznámení se Zákonem č. 356/2003 Sb. o chemických látkách a přípravcích
 3.2.1. zásady bezpečného nakládání s chemickými látkami
 3.2.2. definice a druhy nebezpečných chemických látek
 3.2.3. označování chemických látek R- věty a S- věty
 3.2.4. bezpečnostní list

Značka	Význam	Značka	Význam
	dráždivé		Zdraví nebezpečné
	žravé		Škodlivé pro životní prostředí
	Vysoce toxické		toxické
	Vysoce hořlavé		hořlavé
	oxidující		výbušné

- 3.3. Nařízení vlády č. 362/2005 Sb. o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky (pouze mechanici)
 3.3.1. § 3 rozsah platnosti
 3.3.2. Příloha k NV
 3.3.2.1. čl. III. Používání žebříků
- 3.4. Seznámení s předpisy k zajištění BOZP pro obsluhu a práci na elektrickém zařízení
 3.4.1. ČSN EN 50 110-1
 3.4.2. ČSN 34 3100

4. Dokumentace zaměstnavatele k zajištění BOZP v platném znění zpracovanou dne 27.1.2008

- 4.1. Dokumentace vyhledání a hodnocení rizik včetně příloh (tabulkové přehledy rizik)
 4.2. Směrnice zaměstnavatele o poskytování OOPP
 4.3. Místní provozní bezpečnostní předpis
 - pro provozování dopravy
 4.4. Dokumentace k zařazení prací do kategorií
 4.5. Traumatologický plán

5. Požární ochrana

Seznámení :

A. s organizací a zajištěním PO a se základními povinnostmi vyplývajícími z předpisů o PO:

- zák. ČNR č. 133/85 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhl. MV ČR č. 246/01 Sb. o požární prevenci,
- další předpisy,
- základní povinnosti zaměstnanců,

15 minut

B. s požárním nebezpečím vznikajícím při pracovních činnostech:

- požární chemie,
- požární nebezpečí při činnostech na pracovištích,

15 minut

C. se základní dokumentací PO pracovišť, vyhlášení požárního poplachu:

- požární poplachové směrnice,
- způsob vyhlášení požárního poplachu,

15 minut

D. se zvláštními požadavky na provoz a obsluhu instalovaných technických zařízení v případě požáru.

10 minut

E. se zajištěním PO v době sníženého provozu.

5 minut

F. s rozmístěním a se způsobem použití věcných prostředků PO na pracovištích.

15 minut

G. s funkcí popř. způsobem obsluhy požárně bezpečnostních zařízení na pracovišti.



6. Návody k použití

Součástí tohoto školení bylo seznámení s návody k použití a s bezpečnostními opatřeními při obsluze níže uvedených ručních elektrických nářadí, strojů a zařízení, osobních automobilů s důrazem na zákaz čištění a údržby za chodu a s povinností překontrolovat vizuální prohlídkou stav ručních nářadí, strojů, osobních automobilů a zařízení a kompletnost jejich vybavení před jejich použitím.

1	Opětovné seznámení se zákazem konzumace jídla a pití při manipulaci s výrobky
2	Opětovné seznámení se zákazem nošení řetízků, náramků a prstýnků pro všechny profese

7. Poznámky a doplnění v průběhu školení

Školení bylo provedeno dle požadavků zaměstnavatele a za použití dokumentace zpracované zaměstnavatelem. Osnova školení byla se zaměstnavatelem projednána a jím schválena. Školení zaměstnanců provádí výhradně absolventi školení pro vedoucí pracovníky

Poznámky:

8. Prezenční listina

Školený stvrzuje svým podpisem, že :

- **absolvoval školení v uvedeném rozsahu**
- **školené tématice porozuměl.**
- **mu byly během školení úplně a srozumitelně zodpovězeny všechny vznesené otázky**
- **měl během školení osnovu školení k dispozici**
- **je mu známa odpovědnost za vědomé porušování přednášených předpisů**

V závěru školení bylo provedeno ústní přezkoušení získaných znalostí školených právních a ostatních předpisů a tím ověřena teoretická znalost.

Jméno a příjmení	Datum narození	Pracovní zařazení	Podpis	Výsledek přezkoušení	Datum školení
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	

Na prezenční listině účastníků: _____ z celkového počtu na všech prez.listinách: _____

Osnovu vypracoval:

Petr Deraha - *certifikovaný specialista bezpečnosti práce*
Razítko a podpis:

Školení provedl(a):

_____ - vedoucí úseku, absolvent školení pro vedoucí zaměstnance
Razítko a podpis:

9. Prezenční listina

Školený stvrzuje svým podpisem, že :

- absolvoval školení v uvedeném rozsahu
- školené tématice porozuměl.
- mu byly během školení úplně a srozumitelně zodpovězeny všechny vznesené otázky
- měl během školení osnovu školení k dispozici
- je mu známa odpovědnost za vědomé porušování přednášených předpisů

V závěru školení bylo provedeno ústní přezkoušení získaných znalostí školených právních a ostatních předpisů a tím ověřena teoretická znalost.

Jméno a příjmení	Datum narození	Pracovní zařazení	Podpis	Výsledek přezkoušení	Datum školení
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	

Na prezenční listině účastníků: _____ z celkového počtu na všech prez.listinách: _____

Osnovu vypracoval:

Petr Deraha - *certifikovaný specialista bezpečnosti práce*

Razítko a podpis:

Školení provedl(a):

_____ - vedoucí úseku, absolvent školení pro vedoucí zaměstnance

Razítko a podpis:

10. Prezenční listina

Školený stvrzuje svým podpisem, že :

- absolvoval školení v uvedeném rozsahu
- školené tématice porozuměl.
- mu byly během školení úplně a srozumitelně zodpovězeny všechny vznesené otázky
- měl během školení osnovu školení k dispozici
- je mu známa odpovědnost za vědomé porušování přednášených předpisů

V závěru školení bylo provedeno ústní přezkoušení získaných znalostí školených právních a ostatních předpisů a tím ověřena teoretická znalost.

Jméno a příjmení	Datum narození	Pracovní zařazení	Podpis	Výsledek přezkoušení	Datum školení
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	
				vyhověl nevyhověl	

Na prezenční listině účastníků: _____ z celkového počtu na všech prez.listinách: _____

Osnovu vypracoval:

Petr Deraha - *certifikovaný specialista bezpečnosti práce*
Razítko a podpis:

Školení provedl(a):

_____ - vedoucí úseku, absolvent školení pro vedoucí zaměstnance

Razítko a podpis: